

Guide pratique d'utilisation



MES-DĒMARCHES.GOV.PF

en faveur des associations sportives **DEMANDE DE SUBVENTIONS**



ce guide pratique édité par la Direction de la Jeunesse et des sports comporte 7 pages

Associations sportives

Faites vos demandes de subvention directement en ligne sur la plateforme dématérialisée mes-demarches.pf

Cliquez-ici pour déposer votre demande

Voici les étapes pour déposer votre demande
Des images des différents écrans que vous verrez ont été mis en avant pour vous faciliter la tâche

1- COMPTE MES-DEMARCHES

Pour commencer votre demande, il faut posséder ou créer un compte sur le site mes-demarche.gov.pf

Si vous possédez déjà un compte mes-démarches, connectez vous avec votre identifiant et votre mot de passe **1**

Sinon vous pouvez vous connecter rapidement soit avec un compte Gmail/Google personnel, soit avec l'adresse gmail de l'association **2**, soit avec votre numéro DN personnel **3**



The screenshot shows the login interface for Mes-Démarches. On the left, under 'Connectez vous rapidement avec', there are three options: 'Votre compte Gmail • Google' (marked with a red box and number 2), 'Votre compte Outlook • Microsoft 365', and 'Votre numéro DN • Tatou' (marked with a red box and number 3). On the right, under 'Connectez vous avec un compte Mes-Démarches' (marked with a red box and number 1), there is a section 'Se connecter avec son compte' with the text 'Tous les champs sont obligatoires.' Below this are fields for 'Adresse électronique' (with the format 'john.doe@exemple.fr') and 'Mot de passe' (with an 'Afficher' checkbox).

2- COMMENCER LA DÉMARCHE, PRENDRE LE TEMPS ET LIRE LES RECOMMANDATIONS

Un formulaire est dédié aux associations sportives et fédérations du sport scolaire (date limite de dépôt le 31/03/24 **4**), un autre est dédié aux fédérations délégataires de service public (date limite de dépôt le 15/03/24).

Une fois connecté à votre compte, cliquez sur commencer la démarche **5**, soyez disponible au moment de commencer et prenez le temps de lire le descriptif de la démarche avant d'accéder au formulaire **6**

Demande de subventions 2024 au bénéfice des associations sportives et fédérations du sport scolaire

🕒 Temps de remplissage estimé : 105 mn

📅 Date limite : 31 mars 2024 à 23 h 59 (heure de Tahiti). **4**

5

Commencer la démarche

Quel est l'objet de la démarche ?

Démarche globale pour les demandes de subvention

Cette démarche s'inscrit dans le cadre des demandes de subvention de la DJS.

La procédure se réalise en 2 parties successives.

Partie 1 : Déclaration et/ou mise à jour des informations de l'association

Partie 2 : Demande de subventions 2024 pour les associations sportives et fédérations du sport scolaire (vous êtes ici)

6 Description de la démarche

Dans le but de soutenir et promouvoir les programmes sportifs en Polynésie française, la DJS peut apporter un soutien financier sous forme de subventions.

3- AVANT DE DÉMARRER, LES POINTS IMPORTANTS

LE NUMERO TAHITI

Vous devez connaître le numero Tahiti de votre association. Vous pouvez le retrouver

- sur les documents d'inscription de l'association au registre du commerce
- sur le site de l'ispf

Dans votre navigateur web, tapez ispf.pf/rte **1** ou suivez le lien disponible sur la page mes-démarches **2**

1

Numéro TAHITI (6 caractères)

Pour trouver votre numéro TAHITI utilisez www.ispf.pf

2

Valider

Institut de la statistique de la Polynésie française

Cultiver l'information et alimenter les idées

Pi numerara'a rau no Pōrinitia fōrēni - Huihuira'a i te parau, ha'amoita'ira'a i te mana'o



/ Numéro TAHITI

Repertoire territorial des entreprises (RTE)

Vous pouvez rechercher une entreprise ou un établissement par nom ou n° TAHITI, par nomenclature d'activité française (NAF) ou par commune. Puis, cliquez sur le N° TAHITI en bleu pour obtenir la situation détaillée de l'entreprise et accéder à la version imprimable (ouvrir avec le lecteur PDF Adobe Acrobat Reader pour afficher toutes les fonctionnalités).

Par nom ou numéro Par NAF Par commune Présentation Formalités Méthodologie

Recherche

3

RECHERCHE

vous accédez au répertoire des entreprises et pouvez effectuer une recherche du nom de votre association - exemple recherche **3** - numéro Tahiti **4**

4

Par nom ou numéro Par NAF Par commune Présentation Formalités Méthodologie

UPJ

N° TAHITI	Nom
167585	UPJ
E95610	

Une fois que vous avez votre numéro Tahiti, notez le dans le champ prévu **5** puis cliquez sur valider

Identifier votre établissement

Merci de remplir le numéro TAHITI de votre entreprise, administration ou ass
la démarche.

5

Numéro TAHITI (6 caractères)

Pour trouver votre numéro TAHITI, utilisez www.ispf.pf 

Valider 

Un écran de contrôle de votre fiche établissement va apparaître, **6** si tout est ok cliquez sur continuer avec ses informations pour commencer à remplir le formulaire **7**



MES-DÉMARCHES.GOV.PF



Mes dossiers

6 Informations sur l'établissement

Nous avons récupéré auprès de l'ISPF les informations suivantes concernant votre établissement.

Ces informations seront jointes à votre dossier.

TE TAMA TI'A HOU UNION POLYNESIENNE POUR LA JEUNESSE

- Numéro TAHITI : 167585
- Libellé NAF : Action sociale sans hébergement n.c.a.
- Code NAF : 8899B
- Adresse :
 - BP 3474, 98713 PAPEETE BP, Complexe sportif de la Punaruu, Punaauia

BP 3474, 98713 PAPEETE BP, Complexe sportif de la Punaruu, Punaauia

Nous allons également récupérer la forme juridique, la date de création, les effectifs. Pour les as
récupérerons également l'objet, la date de création, de déclaration et de publication.

— [Autres informations sur le site de l'ISPF](#) 

Utiliser un autre numéro TAHITI

Continuer avec ces informations 

7

4- BRAVO, VOUS ÊTES SUR LE POINT DE REMPLIR LE FORMULAIRE

Chaque point du formulaire dispose d'explication pour vous aider à remplir chaque case. Il ne devrait pas y avoir de difficultés majeures. Le formulaire débute par les pièces dont vous allez avoir besoin **1**. Nous vous conseillons de les préparer, et de les avoir à portée de main ou de clic. Votre démarche sera conservée pendant 1 an.

Afin de faciliter le dépôt des pièces de votre dossier, nous avons créé une case que vous devez cocher et qui remplace la signature des membres du bureau sur les pièces jointes déposées sur mes démarches, ainsi que toutes les informations saisies en ligne, ce qui attestera de leur sincérité **2**

Si vous n'êtes pas le représentant légal de l'association cochez la case **3** cela vaudra procuration

Toutes les modifications que vous faites seront sauvegardées automatiquement en brouillon **4** tant que la démarche n'est pas déposée. Cela vous permettra d'y revenir, si vous ne faites pas tout en une fois. Dès que le dossier est complété vous pourrez le déposer **5**

1 Pièces à joindre au fur et à mesure de la réalisation de cette démarche

- Les bilans financiers des projets réalisés dans le cadre de la subvention DJS 2023
- Les devis relatifs à l'investissement pour les projets d'investissement
- Le plan de situation parcellaire, l'acte de propriété ou bail avec l'autorisation du propriétaire, le permis de construire pour les constructions
- Le bilan financier annuel 2023 de l'association
- Le procès-verbal (PV) de l'assemblée générale (AG) ayant approuvé le bilan financier annuel 2023
- Le budget prévisionnel annuel 2024 de l'association
- Le procès-verbal (PV) de l'assemblée générale (AG) ayant approuvé le budget annuel prévisionnel 2024

L'utilisation des modèles proposés sont à privilégier.

2 1. Engagement

- ✓ Cocher cette case vaut signature des membres du bureau (président, trésorier et secrétaire) sur les pièces jointes déposées sur mesdémarches, et atteste de la sincérité de toutes les informations saisies en ligne.

2. Identification du référent de la demande

Civilité *

Sélectionnez une des valeurs

Madame

Monsieur

Attestez-vous être le représentant légal de l'association ?

Oui Non

- ✓ J'atteste avoir le pouvoir d'agir au nom du représentant légal de l'association

Votre brouillon est automatiquement enregistré. [En savoir plus](#)

Déposer le dossier

POINT D'ATTENTION POUR TÉLÉCHARGER DES PIÈCES À FOURNIR

Des modèles sont mis à votre disposition, vous pouvez les télécharger et les enregistrer sur votre ordinateur **1**

Une fois le document saisi sur votre ordinateur, enregistrez et importez le sur mes démarches en cliquant sur parcourir **2**

Si vous souhaitez déposer plusieurs projets dans le cadre de votre demande, il suffit de cliquer sur **3**

6. Bilan financier 2023 et budget prévisionne

Joindre le bilan financier annuel 2023 de l'association *

1

[Modèle à télécharger](#)   Ce lien est éphémère et ne devrait pas être partagé.

XLSX – 109 ko

Taille maximale : 200 Mo.

Aucun fichier sélectionné.

Joindre le procès-verbal de l'assemblée générale ayant approuvé le bilan financi

Taille maximale : 200 Mo.

Aucun fichier sélectionné.

Joindre le budget prévisionnel annuel 2024 de l'association *

[Modèle à télécharger](#)   Ce lien est éphémère et ne devrait pas être partagé.

XLSX – 109 ko

Taille maximale : 200 Mo.

2

Aucun fichier sélectionné.

Joindre le procès-verbal de l'assemblée générale ayant approuvé le budget annu

Taille maximale : 200 Mo.

Aucun fichier sélectionné.

3



5- VOUS ÊTES PRÊT À DEPOSER VOTRE DOSSIER

Si vous déposez votre dossier et que ce dernier n'est pas complet ou correctement rempli vous recevrez une ALERTE ROUGE directement sur votre écran. Il vous suffira pour corriger l'erreur de cliquer sur corriger l'erreur **1** le lien vous ramènera directement à la bonne rubrique dans le formulaire



Mes dossiers

1 Le dossier a été déposé par le compte de [nom], authentifié par Microsoft le 20/09/2023.

Le champ « Civilité » doit être rempli, corriger l'erreur



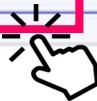
Si le dossier vous paraît trop compliqué à remplir vous pouvez toujours inviter, une personne qui aura les mêmes droits que vous sur le dossier. Nous vous conseillons d'inviter **uniquement** une personne du bureau de l'association.

2

Inviter une personne

modifier ce dossier

Mon identité



Inviter une personne à modifier ce dossier

Vous pouvez inviter quelqu'un à remplir ce dossier avec vous.

Cette personne aura le droit de modifier votre dossier.

Adresse mail

Adresse mail

Ajouter un message à la personne invitée (optionnel)

Ajouter un message à la personne invitée (optionnel)

Envoyer une invitation



ENCORE BESOIN D'AIDE ?

Vous pouvez contacter les agents de la DJS en charge de votre dossier directement sur la messagerie mes-demarches ou au 40 501 888

Résumé Demande **Messagerie**

Inviter une personne à modifier ce dossier

Modifier le dossier

en construction • en instruction • terminé

Votre dossier est en construction. Cela signifie que vous pouvez encore le modifier. Vous ne pourrez plus modifier votre dossier lorsque l'administration le passera « en instruction ».

Vous avez une question ? Utilisez la messagerie pour contacter l'administration directement.